



ISTITUTO COMPRENSIVO di MONGRANDO

Via Q. Sella, 4 – 13888 Mongrando BI – Tel. 015.666316 - 015.2564527 Fax 015.2560584
e.mail BIIC808004@istruzione.it / BIIC808004@pec.istruzione.it
Codice Scuola BIIC808004 – sito www.icmongrando.com
Codice Fiscale 81065760027

Il/la sottoscritto/a..... genitore dell'alunno/a.....
frequentante la classe..... della **Scuola Secondaria di 1° grado di Mongrando**

- **dichiara che** il proprio/a figlio/a, al termine delle lezioni del mattino (h.13,08) e del pomeriggio (h. 15.54) si recherà alla propria abitazione:
- da solo/a
 - accompagnato da un familiare
 - tramite scuolabus

Con tale dichiarazione viene sollevata la Scuola da ogni responsabilità.

- **dichiara che** il proprio/a figlio/a
- usufruirà sempre del servizio mensa;
 - non usufruirà mai del servizio mensa;
 - usufruirà del servizio mensa negli giorni.....

Si ricorda che per gli alunni iscritti al servizio mensa, qualora intendessero occasionalmente non usufruire del servizio stesso e recarsi a casa per il pranzo, è necessaria l'autorizzazione scritta sul diario da parte di un genitore.

- Il /la sottoscritto/a **autorizza** il proprio/a figlio/a ad effettuare uscite in orario scolastico nell'ambito del territorio comunale.

- Il /la sottoscritto/a **autorizza** il proprio/a figlio/a ad effettuare riprese con telecamera e/o con macchina fotografica per proporre come documentazione ai genitori rendendoli così partecipi alle iniziative, per l'inserimento nel sito web e per la diffusione a mezzo organi di stampa.

- Si ricorda che l'**orario** di funzionamento della Scuola, esposto all'ingresso dell'edificio, è parte integrante del regolamento d'Istituto. Pertanto si invita al rispetto dello stesso, sia all'ingresso sia all'uscita. I ritardi dovranno essere giustificati e le uscite anticipate, se possibile, comunicate preventivamente. Per uscite anticipate e entrate posticipate, nonché ritardi, è disponibile la modulistica apposita presso i collaboratori scolastici.

- Ai sensi del regolamento vigente e come stabilito in Consiglio d'Istituto si ribadisce che è fatto **divieto dell'utilizzo del cellulare a scuola**, compresi tutti i momenti di ricreazione. Qualora alcuni genitori ritengano indispensabile fornire cellulare ai figli (per motivi personali), sono tenuti a comunicarlo ai docenti. In ogni caso il cellulare deve essere tenuto spento e nello zaino. In caso di uso improprio verranno applicate le sanzioni come da regolamento.

Data.....

Firma

ALLEGATO 30

(Titolo I Capo III Sez. IV Artt. 36 e 37 T.U. D. Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81)

Al Dirigente Scolastico di

.....

Oggetto: autorizzazione uscita alunni al termine delle lezioni giornaliera.

Io sottoscritto/a

Genitore / affidataria/o dell'alunna/o

frequentante, per il corrente anno scolastico la classe della sede di

firmando il presente modulo mi impegno a prendere periodicamente visione degli orari delle lezioni praticati in questa scuola e, conformemente con le vigenti disposizioni in materia di vigilanza sui minori, ad assumere direttamente, o tramite persona da me delegata, la vigilanza sul/la alunna/o sopra indicata/o al termine delle lezioni giornaliera, all'uscita dall' edificio scolastico.

Tuttavia, premesso:

a) che ho adeguatamente istruito la/il medesima/o alunna/o sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da me indicato;

b) che l'alunna/o correntemente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser occorso in incidenti o problemi;

c) che l'alunna/o ha manifestato maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni a rischio;

in caso di impossibilità, autorizzo l'uscita autonoma della/o alunna/o dalla scuola al termine giornaliero delle lezioni.

Contestualmente dichiaro di sollevare il personale di codesta scuola da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori, a partire dal predetto termine.

Dichiaro anche di essere consapevole che in caso di comportamenti a rischio messi in atto dall'alunna/o nel percorso scuola-abitazione, l'autorizzazione è automaticamente sospesa con conseguente impegno da parte mia, o persona da me delegata, a provvedere all'accoglienza al momento dell'uscita dalla scuola.

Detta autorizzazione è valida sino alla conclusione del corrente ciclo di studi.

.....
(LUOGO E DATA)

.....
FIRMA DEL GENITORE / AFFIDATARIO

ALLEGATO 33

(Titolo I Capo III Sez. IV Artt. 36 e 37 T.U. D. Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81)

Al Dirigente Scolastico di

.....
Oggetto: delega a ritirare gli alunni al termine delle lezioni giornaliera.

Io sottoscritto/a
Genitore / affidataria/o dell'alunna/o
frequentante, per il corrente anno scolastico la classe della sede di
consapevole degli obblighi di vigilanza sui minori, nell'impossibilità di provvedere personalmente
ad assumere la predetta vigilanza sull'alunna/o sopra indicata/o al termine giornaliero delle lezioni,

DELEGO

le persone maggiorenni di seguito elencate a provvedere alla custodia dell'alunna/o all'uscita dall'
edificio scolastico.

Dichiaro di aver istruito le persone da me delegate sulla necessità di esibire, ove richiesto, un
documento d'identità; tale delega è operativa sino ad atto scritto di revoca.

Nominativo del Delegato

Documento d'Identità

Tipo di documento
Numero di documento
Tipo di documento
Numero di documento

.....
(LUOGO E DATA)

.....
FIRMA DEL GENITORE / AFFIDATARIO