



ISTITUTO COMPRESIVO di MONGRANDO

Via Q. Sella, 4 – 13888 Mongrando BI – Tel. 015.666316 - 015.2564527 Fax 015.2560584
e.mail BIIC808004@istruzione.it / BIIC808004@pec.istruzione.it
Codice Scuola BIIC808004 – sito www.icmongrando.com
Codice Fiscale 81065760027

Il/la sottoscritto/a.....genitore dell'alunno/a..... frequentante la
classe..... della **Scuola Secondaria di 1° grado di Graglia**

- **dichiara che** il proprio/a figlio/a, al termine delle lezioni del mattino (h. 12,56) e del pomeriggio (h. 16,48 il lunedì; 15,50 il giovedì e il venerdì), si recherà alla propria abitazione :
 - da solo/a
 - accompagnato da un familiare
 - tramite scuolabus

Con tale dichiarazione viene sollevata la Scuola da ogni responsabilità.

- **dichiara che** il proprio/a figlio/a
 - usufruirà sempre del servizio mensa;
 - non usufruirà mai del servizio mensa;
 - usufruirà del servizio mensa nei giorni/ì

Si ricorda che per gli alunni iscritti al servizio mensa, qualora intendessero occasionalmente non usufruire del servizio stesso e recarsi a casa per il pranzo, è necessaria l'autorizzazione scritta sul diario da parte di un genitore.

- Il /la sottoscritto/a **autorizza**

il proprio/a figlio/a ad effettuare uscite in orario scolastico nell'ambito del territorio comunale.

- Il /la sottoscritto/a **autorizza**

il proprio/a figlio/a ad effettuare riprese con telecamera e/o con macchina fotografica per proprie come documentazione ai genitori rendendoli così partecipi alle iniziative, per l'inserimento nel sito web e per la diffusione a mezzo organi di stampa

- Si ricorda che l'**orario** di funzionamento della Scuola, esposto all'ingresso dell'edificio, è parte integrante del regolamento d'Istituto.

Pertanto si invita al rispetto dello stesso, sia all'ingresso sia all'uscita.

I ritardi dovranno essere giustificati e le uscite anticipate, se possibile, comunicate preventivamente.

Per uscite anticipate e entrate posticipate, nonché ritardi, è disponibile la modulistica apposita presso i collaboratori scolastici.

- Ai sensi del regolamento vigente e come stabilito in Consiglio d'Istituto si ribadisce che è **fatto divieto dell'utilizzo del cellulare a scuola**, compresi tutti i momenti di ricreazione.

Qualora alcuni genitori ritengano indispensabile fornire cellulare ai figli (per motivi personali), sono tenuti a comunicarlo ai docenti. In ogni caso il cellulare deve essere tenuto spento nello zaino.

In caso di uso improprio verranno applicate le sanzioni come da regolamento.

Data.....

Firma.....

ALLEGATO 30

(Titolo I Capo III Sez. IV Artt. 36 e 37 T.U. D. Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81)

Al Dirigente Scolastico di

.....

Oggetto: autorizzazione uscita alunni al termine delle lezioni giornaliera.

Io sottoscritto/a

Genitore / affidataria/o dell'alunna/o

frequentante, per il corrente anno scolastico la classe della sede di

firmando il presente modulo mi impegno a prendere periodicamente visione degli orari delle lezioni praticati in questa scuola e, conformemente con le vigenti disposizioni in materia di vigilanza sui minori, ad assumere direttamente, o tramite persona da me delegata, la vigilanza sul/la alunna/o sopra indicata/o al termine delle lezioni giornaliera, all'uscita dall' edificio scolastico.

Tuttavia, premesso:

a) che ho adeguatamente istruito la/il medesima/o alunna/o sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da me indicato;

b) che l'alunna/o correntemente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser occorso in incidenti o problemi;

c) che l'alunna/o ha manifestato maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni a rischio;

in caso di impossibilità, autorizzo l'uscita autonoma della/o alunna/o dalla scuola al termine giornaliero delle lezioni.

Contestualmente dichiaro di sollevare il personale di codesta scuola da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori, a partire dal predetto termine.

Dichiaro anche di essere consapevole che in caso di comportamenti a rischio messi in atto dall' alunna/o nel percorso scuola-abitazione, l'autorizzazione è automaticamente sospesa con conseguente impegno da parte mia, o persona da me delegata, a provvedere all'accoglienza al momento dell'uscita dalla scuola.

Detta autorizzazione è valida sino alla conclusione del corrente ciclo di studi.

.....
(LUOGO E DATA)

.....
FIRMA DEL GENITORE / AFFIDATARIO

ALLEGATO 33

(Titolo I Capo III Sez. IV Artt. 36 e 37 T.U. D. Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81)

Al Dirigente Scolastico di

Oggetto: delega a ritirare gli alunni al termine delle lezioni giornaliere.

Io sottoscritto/a

Genitore / affidataria/o dell'alunna/o

frequentante, per il corrente anno scolastico la classe della sede di
consapevole degli obblighi di vigilanza sui minori, nell'impossibilità di provvedere personalmente
ad assumere la predetta vigilanza sull'alunna/o sopra indicata/o al termine giornaliero delle lezioni,

DELEGO

le persone maggiorenni di seguito elencate a provvedere alla custodia dell'alunna/o all'uscita dall'
edificio scolastico.

Dichiaro di aver istruito le persone da me delegate sulla necessità di esibire, ove richiesto, un
documento d'identità; tale delega è operativa sino ad atto scritto di revoca.

Nominativo del Delegato

Documento d'Identità

Tipo di documento

Numero di documento

.....
(LUOGO E DATA)

.....
FIRMA DEL GENITORE / AFFIDATARIO